

文教大学教員免許状更新講習 申込方法

1 ホームページにて上部(メニュー)にある「受講の流れ・注意事項」を必ずご一読ください。

すべての連絡は「お知らせ」欄にて通知します。
ブックマークは必ず「お知らせ」が表示されているトップページをご登録ください。



2 「更新講習マイページ」にある「受講者登録はこちら」ボタンより受講者登録をしてください。

※「受講者登録はこちら」ボタンは、受講者登録期間のみ表示されます。

システム移行に伴い、以前受講された方も改めて受講者登録をお願いいたします。

- 登録にあたってはメールアドレスが必要です。
※メールアドレスは、個人識別のために使用します(連絡用ではありません)。PC、携帯、スマホ等いずれのものでも構いませんが、他の方と共有のアドレスは使用できません。
※登録後のログインはPC、スマホどちらからも可能です。(ログインにはメールアドレスは使用しません)。
- 受講者登録は「個人情報登録」と「教員免許情報登録」の二段階に分かれています。「個人情報登録」が完了すると、「受講者番号」を記載したリターンメールが登録したアドレスに送付されます。「受講者番号」がログインの際のIDとなりますので、必ずお控えください。
※迷惑メール対策でドメイン指定をしている方は、@stf.bunkyo.ac.jp を受信できるよう設定してください。
※キャリアメール(携帯電話会社から支給されたメールアドレス)はシステムからのメールが届かないことがあります。迷惑メールの設定状況については携帯電話会社で事前にご確認ください。
- 入力項目数が多いのでご注意ください。
「教員免許情報」登録の途中で作業を中断する場合、入力が済んだところまで保存しておくことができます。

3 受講者登録が完了すると、受講希望講習を選択可能となります。

- 選択可能な講習数は、次のとおりです。

「必修領域」…………… 1 講習 (6 時間) まで
「選択必修領域」… 1 講習 (6 時間) まで
「選択領域」…………… 3 講習 (18 時間) まで

※更新に必要な時間数は「必修 6 時間、選択必修 6 時間、選択 18 時間:合計 30 時間」です。

複数の大学等で受講したもの 及び 指定された受講期間内(2 年間)のものを合算できます。

※「新免許状」所持者のうち、職種(教諭・養護教諭・栄養教諭)の違う複数の免許状の更新のために選択領域を 4 講習以上申し込む必要がある方は、別途事務局へご相談ください。

(「旧免許状」の方は現勤務職種に対応したもので所持する全ての免許状が更新できます。)

4 受講希望講習登録期間内に受講希望講習を送信完了してください。

登録期間内であれば何度でも、マイページより申込内容の変更が可能です。

5 定員を超えるお申し込みがあった講習は、登録期間終了後に抽選を行います。先着順ではありませんので、必ず調整後の結果をマイページにて確認してください。

抽選結果が出ましたらホームページの「お知らせ」欄にてご連絡します(メールでのご連絡はしません)。

6 調整後、定員に満たない講習があれば期間を定めて先着順にて受け入れます。

受講者登録が完了している方のみ対象です。受付期間は「お知らせ」欄にてご連絡します(メールではありません)。

全ての講習が定員を満たしている場合、追加受付は行いません。抽選の結果、更新に必要な時間数の受講が確保できない場合は、大変申し訳ありませんが不足分について他大学等での受講をご検討ください。

7 受講講習確定後、本申込書類が送付されますので、指示に従ってご提出ください。

本申込書類内に「受講対象者であることの証明」欄があります。勤務先の校長等の証明を受けてください。

<次ページもご確認ください>

スケジュールの目安 <2021(令和3)年版>

※諸事情により変更する場合があります。ホームページの「お知らせ」欄にてご確認ください。

項目	スケジュール(予定)	備考
受講者登録	4月19日0:00~4月26日23:59	受講者登録に引き続き、受講希望講習の登録が可能です。
受講希望講習登録期間	4月19日0:00~4月26日23:59	期間内は何度でも変更可能です。
調整(抽選)結果	4月30日予定	・日程はお知らせ欄にてご案内します。 ・結果はマイページでご確認ください。
本申込手続	書類発送:5月10日頃 手続き〆切:5月25日	・同封の振込用紙を使用して、コンビニから受講料を納入してください。 ・顔写真が必要です。 ・手続書類内の「受講対象者であることの証明」を必ず受けてください。
受講者証発送 テキスト公開	5月末	受講者証は郵送、テキストはマイページにPDFで公開します。どちらも受講の際にご持参ください。
キャンセル期限	受講予定日の5日前 ※ご欠席の場合は期限日以降でもご連絡をお願いいたします。	期限までにお申し出があった方には当該講習の受講料を全額返金いたします。(振込手数料本人負担)
修了/履修証明書発送	10月末	証明書は更新の手続きに必要です。

受講講習選択にあたっての注意事項

同一名称の講習について

前年度に受講済みのものも含め、同一名称の講習はいずれか1つのみ受講できます。

履修認定職種について

- 新免許状所持者(平成21年4月以降に初めての免許状を授与された方):所持する免許状の職種に従って選択
- 旧免許状所持者(平成21年3月31日以前に授与された免許状をお持ちの方):勤務する職種に従って選択

誤った職種の講習では更新が認められません。

なお、必修領域および選択必修領域はどの職種の方も受講可能ですが、講習概要をご覧のうえ、ご自身の立場にあっているかご確認ください。

想定する受講者について

「想定する受講者」とは、その講習がどのような受講者を想定した内容かを示すもので、講習と受講者のミスマッチを防止することを目的としています。「履修認定職種」が適合していれば「想定する受講者」以外の方が受講しても差し支えありませんが、極力ご自身の立場に合った講習を選択してください。

申込期間:令和3年4月19日(月)0:00~4月26日(月)23:59 期間内にWEB申込(要受講者登録)

※定員を超えてお申し込みのあった講習は、抽選で受講者を決定します。

※抽選結果は各自のマイページでご確認ください。

お問い合わせ先

〒343-8511 埼玉県越谷市南荻島 3337
文教大学地域連携室 越谷オフィス
TEL. 048-974-8811(代)
Mail kshougai@stf.bunkyo.ac.jp